

## FORMULARZ DANYCH O FIRMIE

1/ NAZWA I ADRES FIRMY .....

.....

2/ NUMER REGON .....

wydany przez Urząd Statystyczny w .....

3/ NIP .....

4/ OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA SPRAWY FINANSOWE W FIRMIE

Imię i nazwisko .....

Stanowisko .....

Seria i nr dowodu osobistego .....

Telefon kontaktowy .....

5/ BANK I NUMER KONTA .....

.....

6/ KONTAKTY TELEKOMUNIKACYJNE

Telefon .....

Fax .....

e-mail: .....

W celu upoważnienia agencji celnej do działania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego lub pośredniego należy wypełnić czytelnie formularz upoważnienia. Podpis na upoważnieniu mogą składać osoby do tego uprawnione. Wynika to z zapisu w dokumentach rejestracyjnych firmy. Do upoważnienia należy dołączyć następujące dokumenty:

1. zaświadczenie o działalności gospodarczej, KRS, RHB- kopia uwierzytelniona
2. zaświadczenie o numerze Regon – kopia uwierzytelniona
3. zaświadczenie o nadaniu numeru NIP- kopia uwierzytelniona
4. zaświadczenie o koncie bankowym i jego numerze
5. bankową kartę wzorów podpisów

**Zobowiązuję się do aktualizacji dokumentów i informowania w formie pisemnej o wszelkich zmianach rejestrowych w terminie 14 dni od daty ich powstania.**

**UWAGA :**

**W wypadku otrzymania druku upoważnienia faxem proszę zrobić ksero i dopiero wtedy wypełnić czytelnie pismem drukowanym lub maszynowym upoważnienie i załącznik.**